

REGULAMIN

REKRUTACJI W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ TUTORI

W POZNANIU

§1

Nabór

Rekrutacja do Szkoły ma charakter ciągły i może zostać przeprowadzona względem kandydata w każdym momencie roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc w danym oddziale.

§2

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem wszczęcia wobec kandydata postępowania rekrutacyjnego jest wykonanie następujących czynności:
 - a) wypełnienie wniosku oraz ankiety i przesłanie ich drogą elektroniczną na adres rekrutacja.nsptutori@operator.edu.pl
 - b) wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200 zł na następujący numer rachunku bankowego: PKO PB I o/Poznań 25 1020 4027 0000 1002 1675 6536 oraz wysłanie potwierdzenie przelewu drogą elektroniczną na adres rekrutacja.nsptutori@operator.edu.pl. Opłata rekrutacyjna przeznaczana jest na pokrycie wydatków związanych z procesem rekrutacji kandydata m.in. okazaniem szkoły kandydatowi lub jego rodzicom, spotkaniami rekrutacyjnymi, tworzeniem i obiegiem dokumentacji oraz zachowaniem wszystkich obowiązujących reżimów sanitarnych w trakcie całej procedury rekrutacyjnej. Opłata ta podlega uiszczeniu niezależnie od faktu, czy po zakończeniu procesu rekrutacji dojdzie do zawarcia umowy o kształcenie.
2. Z wniesienia opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 lit. b, zwolnieni są:
 - a) kandydaci będący rodzeństwem uczniów Szkoły
 - b) drugie oraz każde kolejne dziecko, w przypadku jednoczesnego kandydowania do Szkoły przez rodzeństwo.
3. W toku postępowania rekrutacyjnego odbywa się rozmowa rekrutacyjna Rodziców / Opiekunów Prawnych i kandydata z Dyrektorem i/ lub Wicedyrektorem Szkoły Tutori.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły. Rodzice / Opiekunowie Prawni zostają poinformowani o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do Szkoły dziecka telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku większej liczby kandydatów do szkoły niż liczba wolnych miejsc, o kolejności przyjęć decyduje:
 - a) wynik rozmowy rekrutacyjnej,
 - b) zgodność oczekiwań Rodziców z filozofią szkoły.

§3

Przyjęcie do szkoły

1. Przyjęcie kandydata do Szkoły następuje po zawarciu przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych ze Szkołą umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej w wysokości 1200 zł.
2. Zawarcie umowy oraz wpłaty opłaty wpisowej, o których mowa w ust. 1, należy dokonać najpóźniej w ciągu 7 dni od przekazania Rodzicom/ Opiekunom Prawnym informacji o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do Szkoły. W tym czasie należy również złożyć w sekretariacie Szkoły dwa egzemplarze umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawierające podpisy obojga Rodziców/ Opiekunów Prawnych.
3. Formularz umowy o świadczenie usług edukacyjnych jest dostępny w Sekretariacie Szkoły.
4. Z wniesienia opłaty wpisowej, o której mowa w ust. 1, zwolnieni są:
 - a) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia będący rodzeństwem uczniów Szkoły,
 - b) drugie oraz każde kolejne dziecko, w przypadku jednoczesnego zakwalifikowania do przyjęcia rodzeństwa.
5. Niewywiązanie się przez Rodziców / Prawnych Opiekunów w terminie z obowiązków określonych w ust. 1, spowoduje wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły.
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, niż limit posiadanych miejsc, tworzona jest lista rezerwowa kandydatów do poszczególnych oddziałów na dany rok szkolny.

§4

Kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia będących rodzeństwem uczniów Szkoły, oraz drugie i każde kolejne dziecko, w przypadku jednoczesnego zakwalifikowani do przyjęcia rodzeństwa obowiązuje niższa stawka czesnego, która ustalana jest indywidualnie z Dyrektorem Szkoły.

§5

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie procedury kwalifikacyjnej rozstrzyga organ prowadzący Szkołę w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Rodzice / Opiekunowie Prawni mają prawo odwołać się od decyzji organu prowadzącego Szkołę w przypadku niesatysfakcjonującego ich rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Decyzja organu prowadzącego Szkołę w sprawie nieprzyjęcia ucznia do Szkoły jest ostateczna.

§6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin podany jest do wiadomości Rodziców / Opiekunów Prawnych poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły www.nsp-tutori.operator.edu.pl